

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 68 Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ № 68



И.В. Любимцева

Приказ № 204-од от 27.03.2023г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
(ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)**

ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)  
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 68 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2023 год

| №  | Наименование этапа  | Содержание деятельности и примерный план мероприятий  |
|----|---|---|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества | <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации»</li> <li>- Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации,</li> <li>- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации),</li> <li>- приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп,</li> <li>- подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.</li> </ul> |
| 2. | Формирование банка наставляемых   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>   |
| 3. | Формирование банка наставников  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>   |
| 4. | Отбор и обучение  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</li> <li>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников и др.</li> </ul> </li> </ol>   |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>2) Разработка персонализированных</li> <li>3) программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>4) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ol>   |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</li> <li>2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</li> <li>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ol>   |
| 7. | Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества          | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.   |