

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 68 Приморского района Санкт-Петербурга

---

ПРИНЯТ  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 68  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 28.08.2020



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий ГБДОУ № 68  
Е.В. Древаль

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 68 Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 68 Приморского района Санкт-Петербурга)  
(Новая редакция)

**УЧЕТ МНЕНИЯ**  
Совет родителей  
ГБДОУ детский сад № 68  
Приморского района Санкт-Петербурга,  
Протокол № 1 от 01.09.2020 г.

• Санкт-Петербург  
2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным образовательным учреждением детский сад № 68 Приморского района Санкт-Петербурга обучающимися и их родителями (законными представителями)) (далее - ГБДОУ), (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации Приказом министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- Уставом ГБДОУ детский сад № 68 Приморского района Санкт-Петербурга.

**1.2.** Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

**1.3.** Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

## **2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2.1.** При зачислении ребенка в ГБДОУ между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам

**2.2.** дошкольного образования (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

**2.3.** Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

**2.4.** Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**2.5.** Прием детей в ГБДОУ осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации на основании следующих документов:

- Направления выданного комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга;
- Письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- Копии свидетельства о рождении ребенка;
- Медицинской карты по форме 0-26у (сертификат о прививках);
- Копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- Справки по форме № 9 «О регистрации» (или по форме № 8, № 3);
- Документы на предоставление компенсации по оплате за посещение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2.6.** Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

**2.7.** При приеме воспитанника в ГБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**2.8.** Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

**2.9.** Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

### **3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3.1.** Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником в ДОУ в случае:

- Пребывания в условиях карантина;
- Прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- Длительных отпусков родителей (законных представителей);
- Других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ГБДОУ.

**3.2.** Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в ГБДОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).

### **4. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**4.1.** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ГБДОУ.

**4.2.** Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе ГБДОУ.

**4.3.** Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ГБДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

**4.4.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты

издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

## **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**5.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ:

- В связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Порядка.

**5.2.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ГБДОУ.

**5.3.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

**5.4.** Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

**5.5.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ГБДОУ.

**5.6.** Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

**5.7.** При переводе обучающегося из ГБДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).