

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 68 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общее собрание работников
ГБДОУ детский сад № 68
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 09.03.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ № 68

И.В. Любимцева

Приказ № 22-од от 09.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 68 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2023 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ детского сада № 68 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего Образовательную программу дошкольного образования (далее ОУ).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ч. 2, 4, 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 68 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3 Совет родителей (законных представителей) воспитанников ОУ создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4 В состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников ОУ (Далее Совет родителей) входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ОУ.

1.5 Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ОУ.

1.6 Настоящее Положение составлено с учетом мнения Совета родителей.

2. Компетенция Совета родителей (законных представителей) воспитанников

2.1 Формирование состава Совета родителей ОУ.

2.2 Избрание председателя Совета родителей.

2.3 обсуждение отчетов председателя.

2.4 Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета.

2.5 Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Задачи Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Основными задачами Совета родителей являются внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
- по вопросам управления ОУ.

4. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Представление мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих;

их права и законные интересы администрации ОУ.

5. Права членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Каждый член Совета родителей имеет право:

- вносить предложения по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
- вносить предложения по организации образовательного процесса в ОУ;
- высказывать мотивированное мнение при обсуждении.

6. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Совет родителей несет ответственность;

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ОУ.

6. Организация управления Советом родителей (законных представителей) воспитанников

6.1 В состав Совета родителей входят выбранные на собрании родителей (законных представителей) представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы ОУ.

6.2 Совет родителей формируется сроком на 1 учебный год.

6.3 Для координации работы Совета родителей в его состав входит заведующий ОУ, а также могут входить заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, старший воспитатель.

6.4 Состав Совета родителей утверждается приказом заведующего ОУ.

6.5 Член Совета родителей может быть выведен из её состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- по решению собрания родителей группы, интересы которых он представляет.
- по решению Совета родителей.

6.6 В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета родителей из его состава, в состав Совета родителей вводят нового члена выбранного и утвержденного в установленном порядке (п. 6.1. п. 6.4)

6.7 В необходимых случаях, по решению заведующего ОУ, на заседание Совета родителей могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

6.8 Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

6.9 Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.10 Заседание Совета родителей может проводиться в очной и дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи, аудиоконференции.

6.11 Форму проведения Совета родителей определяет заведующий.

6.12 На первом заседании. Совет родителей выбирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.13 Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей.

6.14 В случае отсутствия председателя Совета родителей его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.15 Секретарь готовит документы к заседанию Совета родителей и протокол заседания Совета родителей.

6.16 Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.17 Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовано более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

6.18 Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ОУ.

6.19 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей.

6.20 Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей (на следующем заседании).

6.21 Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ГБДОУ детского сада № 68 Приморского района Санкт-Петербурга, поэтому документы подписывают заведующий ОУ и председатель Совета родителей.

7. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

7.1 Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4 Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.

7.5 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОУ в течение 5 лет.

7.6 Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя совета.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.