

ПРИНЯТО:
Протокол заседания Общего собрания
ГБДОУ детский сад № 68 Приморского района
Санкт-Петербурга

от 17.04.2023г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБДОУ детский сад № 68
Приморского района Санкт-Петербурга

от 17.04.2023г. № 55/4

Заведующий  Любимцева И.В.



Положение об обучении по охране труда и проверке знания требований охраны труда в ГБДОУ детский сад № 68

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках Положения о системе управления охраной труда (СУОТ) в ГБДОУ детский сад №68 (далее ГБДОУ) и на основании Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

1.2. Данное Положение устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников, заключивших трудовой договор с работодателем.

1.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

1.5. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящими Правилами обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте:
 - первичный инструктаж по охране труда;
 - повторный инструктаж по охране труда;
 - внеплановый инструктаж по охране труда.
- в) целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, которая разрабатывается на основе примерного перечня тем и утверждается заведующим с учетом мнения общего собрания трудового коллектива.

2.3. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.4. Виды, сроки, периодичность прохождения инструктажей

Вид	Контингент	Периодичность	Исполнитель
Вводный инструктаж	Все работники	При поступлении на работу до начала выполнения трудовых функций	Специалист по ОТ или заведующий
Первичный инструктаж	Все работники	До начала самостоятельной работы	Непосредственный руководитель работника или заведующий
Повторный инструктаж	Все работники	Не реже одного раза в 6 месяцев	Непосредственный руководитель работника или заведующий
Внеплановый инструктаж	Все работники	В случаях: а) изменений в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда; б) изменений должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда; в) изменений нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов, затрагивающими требования охраны труда в ГБДОУ; г) выявления дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников; д) требований должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда; е) произошедших аварий и несчастными случаями на производстве; ж) перерыва в работе продолжительностью более 60 календарных дней; з) решения заведующего.	Непосредственный руководитель работника или заведующий
Целевой инструктаж	Все работники	При выполнении разовых работ, работ повышенной опасности, не относящихся к	Руководитель выполняемых

		основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, работ по нарядам-допускам и другим распорядительным документам на производство работ	работ
--	--	--	-------

При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) вид инструктажа по охране труда;
- е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

3. Стажировка на рабочем месте

3.1. В случае наличия необходимости приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности заведующий устанавливает перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте. Перечень устанавливается с учетом мнения общего собрания.

3.2. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

3.3. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников ГБДОУ, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом заведующего и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. Количество работников, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается заведующим.

3.4. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

3.5. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:

- а) количество смен стажировки на рабочем месте;
- б) период проведения стажировки на рабочем месте;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- д) дата допуска работника к самостоятельной работе.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- педагоги (воспитатели, старшие воспитатели, учителя, инструкторы по ФК, музыкальные руководители);
- специалист по охране труда;
- работники рабочих профессий;
- электротехнический и электротехнологический персонал;
- председатель и члены комиссии по проверке знания требований охраны, члены комиссии по охране труда;
- иные работники по решению заведующего.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.4. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Заведующий утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

5.2. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в рамках обучения требованиям охраны труда в ГБДОУ. Вопросы использования средств индивидуальной защиты включаются в программу обучения требованиям охраны труда. Председатель и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комиссии по охране труда проходят обучение по использованию средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержит практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты.

5.3. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, заведующий обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте. Обучение по их использованию (применению) в этом случае не требуется.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Заведующий, председатель и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда,

специалист по охране труда, члены комиссий по охране труда проходят не реже одного раза в 3 года обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда составляет 5 человек.

6.2. Остальные работники проходят обучение в ГБДОУ по утверждённой «Программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков», продолжительностью 16 часов.

Программа обучения требованиям охраны труда разрабатывается ГБДОУ на основе примерных перечней тем (Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464). Программа обучения утверждается заведующим с учетом мнения общего собрания.

Программа обучения требованиям охраны труда должна содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов.

6.3. Актуализация программы обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

- а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.4. Электротехнический и электротехнологический персонал проходят не реже одного раза в год обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.5. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 6.3, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах. Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6.3., проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 6.3., проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программы обучения после её актуализации.

6.6. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

6.7. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.8. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

7. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда определяется локальными нормативными актами работодателя.

7.3. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

7.4. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда проводится в этих же организациях.

7.5. Электротехнический и электротехнологический персонал проходят плановую (внеплановую) проверку знаний в РОСТЕХНАДЗОРЕ.

7.4. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда в ГБДОУ проводится также в ГБДОУ.

Для этого в ГБДОУ создаётся комиссия по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя и членов комиссии.

7.6. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

8.1. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда в журнале указывается следующая информация:

а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.2. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда в журнале указывается следующая информация:

а) дата проведения инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

д) вид инструктажа по охране труда;

е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.3. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

8.4. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию в журнале:

- а) количество смен стажировки на рабочем месте;
- б) период проведения стажировки на рабочем месте;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- д) дата допуска работника к самостоятельной работе.

8.5. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников должен быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- а) полное наименование ГБДОУ №76, проводившего обучение по охране труда;
- б) дата и номер приказа заведующего о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");
- ж) дата проверки знания требований охраны труда;
- з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);
- и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда

По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

9. Реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, и реестр обученных по охране труда лиц

С 1 марта 2023г:

9.1. ГБДОУ регистрируется в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, с указанием следующих сведений:

- а) полное и сокращенное наименование ГБДОУ, организационно-правовая форма, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты ГБДОУ;
- б) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

- в) основной государственный регистрационный номер юридического лица;
- г) заверенная заведующим копия локального нормативного акта (решения) о проведении обучения по охране труда работодателем без привлечения организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, с отметкой об учете мнения общего собрания;
- д) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- е) сведения о среднесписочной численности работников и количестве работников, подлежащих обучению по охране труда;
- ж) сведения о наличии мест обучения по охране труда работников в соотношении не менее одного места обучения на 100 работников организации, оснащенных необходимым оборудованием, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме;
- з) сведения о наличии технических средств обучения для отработки практических навыков;
- и) сведения о наличии программ обучения по охране труда;
- к) сведения о наличии учебно-методических материалов и материалов для проведения проверки знания требований охраны труда для каждой программы обучения по охране труда;
- л) сведения о наличии в штате организации не менее 2 работников или иных лиц, привлекаемых для проведения обучения по охране труда;
- м) сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда.

9.2. По завершении проверки знаний работников, прошедших обучение в ГБДОУ требованиям охраны труда, заведующий передает в реестр обученных лиц следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета,
- профессия (должность) работника, прошедшего обучение по охране труда;
- наименование программы обучения по охране труда;
- дата проверки знания требований охраны труда;
- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");
- номер протокола проверки знания требований охраны труда.

Передача сведений в реестр обученных лиц осуществляется путем импортирования в виде электронного документа по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 68 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Любимцева Ирина Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

09.07.23 20:09 (MSK)

Сертификат 77B2C470A702DC24F71861E32C57CC2C